

ASSOCIACIÓ D'IDEES EMA

ESTATUTS

Capítol I. DENOMINACIÓ, FINS I DOMICILI

Article 1. L'Associació ASSOCIACIÓ D'IDEES EMA regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2. Els fins de l'Associació són:

1. Donar als seus socis i a la comunitat espais, eines, recolzament i difusió per a la recerca, creació i experimentació artístiques.
2. Recuperar espais en risc de la ciutat per fer-ne un ús compartit, entre els artistes i la comunitat, proposant activitats culturals que dinamitzin el context.
3. Fomentar la convivència i l'intercanvi cultural amb altres creadors de diferents nacionalitats.
4. Utilitzar l'espai com a punt de trobada d'artistes catalans, nacionals i internacionals.
5. Promoure i participar en activitats culturals i sense ànim de lucre que vagin dirigides a estimular l'interès per l'art.
6. Oferir serveis editorials destinats a la difusió de projectes artístics.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Domicili i àmbit:

1. El domicili de l'Associació s'estableix al Poblenou de Barcelona, i radica al carrer Pere IV número 345.
2. L'àmbit d'activitat principal i les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament en el domicili social assenyalat, però són extensibles a qualsevol altra referència geogràfica, local, estatal o internacional.

Capítol II. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, DRETS I OBLIGACIONS.

Article 4. Membres de l'Associació:

1. Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques majors d'edat, i jurídiques, que manifestin i acreditin el seu interès per l'art i pels fins descrits a aquests Estatuts.
2. L'Associació reconeix tres classes de membres. Per una banda els associats residents, als quals l'Associació cedeix temporalment un espai individual de treball. Per l'altra, els associats usuaris i els usuaris històrics, que no disposen d'aquest espai individual però sí tenen dret a l'ús dels espais comunitaris.
3. Per poder ser associats usuaris, els sol·licitants han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, que es reunirà dues vegades a l'any per a prendre una decisió al respecte.

4. Per poder ser associats residents, cal sol·licitar-ho mitjançant les convocatòries públiques que l'Associació obre periòdicament. L'aprovació estarà sempre determinada per un jurat impar i mixte (persones externes y socis residents amb veu i vot i un treballador de La Escocesa con veu i sin voto), format expressament.

5. Per poder ser associats històrics, és necessari haver estat com artista resident amb anterioritat. Sempre que així ho desitgen, aquells artistes que han tingut taller a La Escocesa passaran a ser residents històrics sense necessitat de sol·licitar-ho mitjançant convocatòria, però amb el previ aprovament de la Junta.

Article 5. Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret a veu i vot.
2. Elegir o ser elegit pels llocs de representació. En el cas dels socis residents exercir càrrecs directius: president, vicepresident, secretari i tresorer.
3. Exercir la representació que hom li confereix en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, així com en treballs i activitats de l'Associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que consideri que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels seus fins.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o els mandataris de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball en relació a l'Associació.
11. Tenir accés als Estatuts de l'Associació.
12. Tenir accés als llibres oficials de l'Associació.

Article 6. Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir la resta d'obligacions que surtin de les disposicions estatutàries.
3. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de les corresponents quotes, que variaran per cada modalitat d'associat.
4. Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
5. Mantenir la col·laboració que calgui en interès del bon funcionament de l'Associació.
6. Investigar possibilitats d'expressió artística i donar-les a conèixer.
7. Complir els protocols existents i vetllar pel bon funcionament de la comunitat des del respecte a la seva diversitat. No es toleraran agressions, actituds o accions capacitistes, racistes, lgtbiqua+fòbiques, edatistes o relacionades amb qualsevol tipus de violència.

Article 7. Són causes de baixa dels associats:

1. La voluntat de l'associat, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. En el cas de socis residents, no fer ús del taller durant un temps prolongat, determinat per la Junta Directiva i l'equip d'oficines (en cas de baixa hi haurà preavís).

Capítol III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ

Article 8. Els òrgans directius i d'administració de l'Associació són l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Article 9. L'Assemblea General:

1. És l'òrgan suprem de l'Associació. Els associats en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10. Són facultats de l'Assemblea General:

1. Modificar els Estatuts.
2. Elegir als membres de la Junta directiva, controlar-ne l'activitat i cessar-los del seu càrrec en cas de que sigui necessari.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, així com adoptar els acords per a fixar la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
4. Acordar la dissolució de l'Associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'Associacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar el reglament de règim interior.
8. Conèixer el nombre de sol·licituds presentades per a ser soci, i també les altes i baixes d'associats.
9. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de govern de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'Associats no inferior al 10%. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar des del dia d'entrega de la sol·licitud.

Article 12.

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir com a mínim l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment mitjançant un escrit adreçat al domicili o l'adreça electrònica que consti en la relació actualitzada d'associats.
3. Cinc dies abans, de totes maneres, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels associats a la seu social.
4. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el President de l'Associació. En cas d'absència, serà substituït, successivament, per qualsevol dels vicepresidents o per qualsevol dels Vocals de la Junta. Actua com a Secretari el qui ocupi aquest càrrec a la Junta Directiva.
5. El Secretari redacta l'acta de cada reunió de l'Assemblea General, que han de signar ell mateix i el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Posteriorment s'explicarà el funcionament tant de l'Assemblea com de la Junta.

Article 13.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament, sempre que hi sigui present com a mínim un 50% dels associats.
2. Un mínim del 10% dels associats pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió a l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient.

Article 14.

1. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels associats presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació de membres, la modificació d'Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una Federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
4. Les candidatures a formar part de la Junta es presentaran per mail amb anterioritat, si bé podran acceptar-se candidatures presentades el mateix dia de la Assemblea. Durant l'Assemblea es votaran les persones que formaran part de la Junta i, una vegada seleccionades, es decidiran els càrrecs de President, Vicepresident, Secretari, Tresorer i Vocals. L'Assemblea finalitzarà amb la Junta directiva i els seus càrrecs definits.

Article 15. La Junta Directiva:

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva, composta per President/a, el/s Vicepresidents (fins a un màxim de tres), el Secretari, el Tresorer i els Vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari sortint, amb el vistiplau del President sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 16.

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període d'un any sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per la dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius; una malaltia que incapaciti per exercir el càrrec; la baixa com a membre de l'associació; la sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix en els presents Estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17. Són facultats de la Junta Directiva:

1. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
4. Definir en diàleg amb direcció, l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
5. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per tal que els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se per que els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar els Vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions o altres ajuts, i l'ús de locals o edificis que

puguin arribar a ser un lloc de convivència o comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29 dels presents Estatuts.

13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

15. Acordar la baixa definitiva, amb un expedient previ, dels associats.

16. Contractar els empleats de l'Associació o delegar aquesta tasca a direcció.

17. Acceptar activitats internes proposades per els socis, sempre i quan no entren en conflicte amb la programació ordinària.

18. Revisar les bases de les convocatòries i el jurat proposat en relació a quotes, criteris i respecte dels protocols existents.

19. Revisar i aprovar convenis, espònsors, despeses eventuais i lloguers a tercers.

Article 18.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, amb un mínim de quatre reunions anuals.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé si ho sol·licita una tercera part dels membres que la componen.

Article 19.

1. Les sessions de la Junta Directiva queden constituïdes vàlidament si han estat convocades amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, tot i que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20.

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 21. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior per que s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent i per actualitzar l'estat dels punts tractats.

Capítol IV. EL PRESIDENT I EL/S VICEPRESIDENT/S

Article 22. Les funcions del President són:

1. Dirigir i representar legalment l'Associació
2. Convocar i presidir les sessions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
3. Ordenar els pagaments de fons de l'Associació, previ acord de despesa corresponent adoptat per l'Assemblea General o la Junta Directiva. L'ordenació es farà amb la conformitat de la corresponent factura.
4. Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.
5. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
6. El President és substituït, en cas d'absència o malaltia, per qualsevol dels vicepresidents o el Vocal que es proposi, per aquest ordre.

Article 23. Les funcions del(s) Vicepresident(s) són:

1. Substituir al President en cas que no pugui assistir a les reunions de la Junta.
2. Alleugerir la càrrega de tasques del President.
3. Les atribucions restants per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Capítol V. EL TRESORER, EL SECRETARI I ELS VOCALS

Article 24.

Les funcions del Tresorer són:

1. La custòdia i el control dels recursos de l'Associació.
2. L'elaboració del pressupost, el balança i la liquidació de comptes.
3. Portar un llibre de caixa.
4. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
5. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han estat revisades prèviament pel President, i ingressar el que sobra en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 25. Les funcions del Secretari són:

1. Custodiar la documentació de l'Associació.
2. Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
3. Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
4. Portar el llibre-registre d'altres i baixes de associats.

Article 26. Les funcions dels vocals són:

1. Assistir a totes les juntes.
2. Prendre veu i vot en els temes a discutir amb l'objectiu de custodiar els interessos generals de l'Associació.
3. Formar part dels grups de treball.

Capítol VI. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 27. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que ho han de comunicar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

Capítol VII. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 28. Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 29. Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran de:

1. Les subvencions o dotacions que es rebin d'institucions o persones físiques o jurídiques, ja siguin oficials o particulars.
2. Les quotes que fixa l'Assemblea General al seus membres.

Article 30.

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de pagar les quotes corresponents per sostenir-la econòmicament. L'Assemblea General determinarà, a proposta de la Junta Directiva, la quantia i periodicitat d'aquestes quotes.

En casos extraordinaris, la Junta Directiva avaluarà la necessitat del pagament de derrames per part dels socis.

Article 31. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural tancat el 31 de desembre.

Article 32. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del President, el Tresorer i el Secretari. Per a disposar dels fons econòmics de l'Associació, caldrà la signatura del President o del Tresorer indistintament, utilitzant compte corrent o targeta de crèdit.

Capítol VIII. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 33.

1. Els òrgans de govern poden sancionar les infraccions comeses pels associats que incompleixin les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.
2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.
3. Els associats sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol IX. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 34. L'Associació es podrà dissoldre per decisió de l'Assemblea General extraordinària, per haver perdut la raó de la seva existència o per incompliment dels objectius.

Article 35. Procediment de dissolució:

1. Un cop acordada la dissolució de l'Associació, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui convenient.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre de fins similar al de l'Associació.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, a 14 de desembre de 2023