

26 de enero de 2019

Reunidos Daniel de La Barra, Carlo Vasquez, Juan Francisco Segura, Marina Rubio, Valentina Alvarado, Tamara, Joan Marc, Carmen Ayola, Frances Ruiz, Marla Jacarilla, Juan David Galindo, Guillermo Moreno.

Enric Puig con voz sin voto

Primero: orden del día:

Primero: Lectura y aprobación del acta 2018.

Lectura de presupuestos 2018.

Segundo: Repaso y presentación del plan 2019 - por parte de la dirección. Enric Puig Punyet.

Tercero: Turno abierto a preguntas y comentarios generales.

Cuarto: Elección de la junta 2019 y día de la reunión.

Segundo: Lectura del acta. Joan Marc, presidente de la junta lee el acta de la asamblea del 2019.

Tercero: Lectura del presupuesto del 2018.

Cuarto: Presentación del plan de 2019:

Utilizar activación del socio usuario.

Alianzas con centros culturales y espacios culturales de Barcelona.

Activar convocatorias de becas: A) de investigación y experimentación, B) becas con *idensitat* conexión con el barrio, C) escritura silvestre, D) becas murales, F) Becas de formación alrededor de la programación, un núcleo formativo no reglado. G) Establecimiento de un grupo de investigación centradas en una línea temática.

Institucionalización y gestión colectiva.

No burocratización de la escocesa

Utilizar en aniversario 20 como espacio de refección y relación con la historia.

Contextualizar y relación con el barrio de Poblenou.

Quinto: Turno abierto a propuestas, preguntas:

Se propone buscar nuevas metodologías para **talleres abiertos**. Para que no sea desgastante para los artistas.

Se propone hacer intervenciones artísticas en los espacios comunes, no es obligatorio la participación.

Se decide que La Escocesa deje de tener participación de **Art Nou** y el presupuesto usado para esta actividad se use para recreando ruinas.

Se decide por voto salir de **GRAFF**.

Sexto: Joan Marc lee el cambio de la propuesta de los estatutos, en donde se decide que existe dos clases de miembros, los artistas residentes y los socios usuarios. Los usuarios tienen que presentar una propuesta para ser parte de socio usuario.

Se aprobó por mayoría de voto, el cambio de los estatutos.

Se aprueba que los socios usuarios puedan poder formar parte.

Séptimo: Se aprueba la siguiente junta:

Presidente: Joan Marc Batlle

Vocal: Isabel Valentina Alvarado

Secretario: Juan David Galindo

Vocal: Daniel de la Barra

Tesorera: Marina Rubio Marco

Vocal: Guillermo Moreno

Se decide hacer la reunión de junta el viernes a la 13:30h.

ASSOCIACIÓ D'IDEES EMA

ESTATUTS

Capítol I. DENOMINACIÓ, FINS I DOMICILI

Article 1. L'Associació ASSOCIACIÓ D'IDEES EMA regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2. Els fins de l'Associació són:

1. Creació, comunicació i difusió artística.
2. Donar als artistes un espai per a la investigació, creació i difusió del seu art.
3. Recuperar espais de la ciutat per compartir i mantenir vius els tallers de creació artística de Barcelona.
4. Fomentar la convivència i l'intercanvi cultural amb altres creadors de diferents nacionalitats.
5. Utilitzar l'espai per punt de trobada d'artistes catalans, nacionals i internacionals.
6. Promoure i participar en activitats lúdiques i sense ànim de lucre que vagin dirigides a estimular l'interès per l'art.
7. Obrir un arxiu documental d'adreces i altres associacions amb fins similars que pugui recollir l'experiència de recerca i treball.
8. Oferir serveis editorials destinats a la difusió de projectes artístics.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Domicili i àmbit:

1. El domicili de l'Associació s'estableix al Poblenou de Barcelona, i radica al carrer Pere IV número 345.
2. El domicili social assenyala l'àmbit d'activitat principal de l'entitat, si bé qualsevol altra referència geogràfica, local, estatal o internacional, resultarà igualment significativa de l'àmbit territorial. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, DRETS I OBLIGACIONS.

Article 4. Membres de l'Associació:

1. Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques majors d'edat, i jurídiques, que manifestin i acreditin el seu interès per l'art i pels fins descrits a aquests Estatuts.
2. L'Associació reconeix dues classes de membres: els associats residents, als quals l'Associació cedeix temporal i gratuïtament un espai de treball, i els associats usuaris, que no disposen d'aquest espai. La resta de drets i deures, així com l'ús dels espais comunitaris i els serveis que ofereix l'Associació, són iguals per les dues modalitats.
3. Per poder ser associats usuaris, els sol·licitants han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a en l'Assemblea General més immediata.

4. Per poder ser associats residents, cal sol·licitar-ho mitjançant les convocatòries públiques que l'Associació obre periòdicament. L'aprovació estarà sempre determinada per un jurat extern a l'Associació, format expressament.

Article 5. Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret a veu i vot.
2. Elegir o ser elegit pels llocs de representació o exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que hom li confereix en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, així com en treballs i activitats de l'Associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que consideri que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels seus fins.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o els mandataris de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels Estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6. Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir la resta d'obligacions que surtin de les disposicions estatutàries.
3. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests. Les quotes variaran per cada modalitat d'associat.
4. Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
5. Mantenir la col·laboració que calgui en interès del bon funcionament de l'Associació.
6. Aportar material documental i de treball.
7. Participar en intercanvis d'organitzacions i entitats amb finalitats similars a les de l'Associació.
8. Investigar possibilitats d'expressió artística i donar-les a conèixer.

Article 7. Són causes de baixa dels associats:

1. La voluntat de l'associat, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ

Article 8. Els òrgans directius i d'administració de l'Associació són l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Article 9. L'Assemblea General:

1. És l'òrgan suprem de l'Associació. Els associats en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar..

Article 10. Són facultats de l'Assemblea General:

1. Modificar els Estatuts.
2. Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, així com adoptar els acords per a fixar la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
4. Acordar la dissolució de l'Associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'Associacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar el reglament de règim interior.
8. Acordar la baixa definitiva, amb un expedient previ, dels associats.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci, i també les altes i baixes d'associats per qualsevol raó diferent a la de la baixa definitiva.
10. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de govern de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i maig, ambdós inclosos.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'Associats no inferior al 10%. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar des del dia d'entrega de la sol·licitud.

Article 12.

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir com a mínim l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. El convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment mitjançant un escrit adreçat al domicili o l'adreça electrònica que consti en la relació actualitzada d'associats.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el President de l'Associació. En cas d'absència, serà substituït, successivament, pel Vicepresident o el Vocal de major edat de la Junta. Actua com a Secretari el qui ocupi aquest càrrec a la Junta Directiva.

4. El Secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Conc dies abans, de totes maneres, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels associats a la seu social.

Article 13.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament, sigui quin sigui el nombre d'associats presents o representats.
2. Un mínim del 10% dels associats pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió a l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient.

Article 14.

1. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels associats presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació de membres, la modificació d'Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una Federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues tercers parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels associats presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista de associats i dels seus domicilis i adreces electròniques certificada pel Secretari i amb el vistiplau del President, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Article 15. La Junta Directiva:

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva, composta pel President, el Vicepresident, el Secretari, el Tresorer i els Vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari sortint, amb el vistiplau del President sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 16.

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període d'un any sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per la dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius; una malaltia que incapaciti per exercir el càrrec; la baixa com a membre de l'associació; la sanció per una

falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix en els presents Estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17. Són facultats de la Junta Directiva:

1. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
5. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per tal que els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se per que els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar els Vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions o altres ajuts, i l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència o comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29 dels presents Estatuts.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a tres mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé si ho sol·licita una tercera part dels membres que la componen.

Article 19.

1. Les sessions de la Junta Directiva queden constituïdes vàlidament si han estat convocades amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, tot i que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20.

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 21. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior per que s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol IV. EL PRESIDENT I EL VICEPRESIDENT

Article 22. Les funcions del President són:

1. Dirigir i representar legalment l'Associació
2. Convocar i presidir les sessions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
3. Ordenar els pagaments de fons de l'Associació, previ acord de despesa corresponent, adoptat per l'Assemblea General o la Junta Directiva. L'ordenació es farà amb la conformitat de la corresponent factura.
4. Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.
5. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
6. El President és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident o el Vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol V. EL TRESORER I EL SECRETARI

Article 23. Les funcions del Tresorer són:

1. La custòdia i el control dels recursos de l'Associació.
2. L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
3. Portar un llibre de caixa.
4. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.

5. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han estat revisades prèviament pel President, i ingressar el que sobra en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24. Les funcions del Secretari són:

1. Custodiar la documentació de l'Associació.
2. Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
3. Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
4. Portar el llibre-registre d'altres i baixes de associats.

Capítol VI. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 25. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que ho han de comunicar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

Capítol VII. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 26. Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 27. Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran de:

1. Les subvencions o dotacions que es rebin d'institucions o persones físiques o jurídiques, ja siguin oficials o particulars.
2. Les quotes que fixa l'Assemblea General al seus membres.

Article 28. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries.

Article 29. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural tancat el 31 de desembre.

Article 30. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del President, el Tresorer i el Secretari. Per a disposar dels fons econòmics de l'Associació, caldrà la signatura del President o del Tresorer indistintament, utilitzant compte corrent o targeta de crèdit.

Capítol VIII. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 31.

1. Els òrgans de govern poden sancionar les infraccions comeses pels associats que incompleixin les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar

des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.
3. Els associats sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol IX. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 32. L'Associació es podrà dissoldre per decisió de l'Assemblea General extraordinària, per haver perdut la raó de la seva existència o per incompliment dels objectius.

Article 33. Procediment de dissolució

1. Un cop acordada la dissolució de l'Associació, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels bens i drets de l'Associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui convenient.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre de fins similars al de l'Associació.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, a 26 de gener de 2019