

## Oferta de plaza de comunicación de La Escocesa

### La Escocesa

L'Associació d'Idees EMA abre un proceso de selección para cubrir la plaza de comunicación y formar parte del equipo de La Escocesa.



La Escocesa es una antigua fábrica textil recuperada, reabierta y puesta en funcionamiento por un grupo de artistas que en los años 90 decidieron reinterpretar el uso del espacio. A día de hoy, La Escocesa funciona como uno de los nodos de la red de Fábricas de Creación impulsada por el Ayuntamiento de Barcelona, y se centra en dar cobertura a las necesidades de artistas y agentes culturales en las distintas fases de su trayectoria, ofreciendo espacios de trabajo y recursos para el desarrollo de proyectos de arte e investigación.

Como servicio público, el centro está gestionado por la Associació d'Idees EMA, una entidad sin ánimo de lucro formada en 1999 por artistas visuales. La gestión de la Escocesa sigue un modelo colectivo que opera a través de una Asamblea Anual formada por todas las socias. Sus valores surgen desde un posicionamiento emancipador, cooperativo, horizontal y feminista que aboga por la libertad creativa y el desarrollo de proyectos comunitarios. Como espacio habitado por la comunidad artística, no se centra únicamente en la creación de obras de arte, sino también en la generación común de conocimientos, redes de cuidados y nuevas formas de construir las instituciones culturales.

### Encargo profesional

El rol de comunicación es esencial dentro de la organización y en el trabajo que se desempeña desde el equipo. Con la llegada de la nueva dirección y la apertura de un nuevo edificio en 2023, La Escocesa se encuentra en el inicio de una nueva fase y es, por tanto, el momento idóneo para la incorporación de una nueva persona en el equipo. Se espera que esta persona desempeñe un papel activo en la toma de decisiones y que aporte experiencia y una nueva mirada a la forma en cómo la institución se comunica tanto hacia la comunidad de artistas que la integran como a los diversos públicos que la visitan.

La persona seleccionada tendrá que demostrar habilidades administrativas y de gestión de proyectos esenciales para este puesto, así como la pasión y el compromiso de contribuir a la visión compartida de la Escocesa. Deberá asistir a La Escocesa en el proceso de difusión de sus actividades y programas a nivel de sus residentes y usuarias; a nivel local y nacional; y respecto a las redes internacionales de las que el centro participa.

El puesto cubrirá tareas transversales relacionadas con la comunicación interna y pública y la gestión de los proyectos o actividades en los cuales La Escocesa participa. Trabjará en estrecha colaboración con los equipos de producción y de internacionalización, para mejorar y ampliar los públicos y las interacciones de La Escocesa con otras instituciones dentro y fuera de España.



## Funciones

Las candidaturas para esta convocatoria tendrán que cumplir con un perfil adecuado para el puesto de trabajo, estando vinculado a las prácticas artísticas contemporáneas desde una visión comunitaria. Las tareas a realizar serán:

- **Plan de Comunicación:** Revisar y desarrollar la estrategia de comunicación efectiva y el desarrollo de públicos en línea con los planes de desarrollo de la Escocesa, definiendo el calendario y realizando el seguimiento correspondiente para asegurar una comunicación coherente del centro.
- **Web - Redes Sociales:** Manejo de herramientas web y redes sociales. Familiarización con el software libre. Gestión usuario de la plataforma web (Pimcore), mantenimiento, actualización de contenidos, google analytics. Posibles mejoras en la web a nivel navegación y diseño y diálogo con el programador. Manejo de gestores de contenido en plataformas de newsletter(Listmonk) y correo. Habilidad en redacción para post en redes y elaboración de textos para contenido web. Seguimiento de las tendencias de storytelling, géneros y formatos de creación y difusión de contenidos en Internet.
- **Diseño:** Manejo de herramientas de diseño y maquetación. Creación de imágenes. Seguimiento del manual de estilo. Maquetación de flyers, carteles, hojas de sala, etc tanto para impresión como para web. Conocimiento del pack Adobe.
- **Idiomas:** Uso avanzado oral y escrito de español, catalán e inglés.
- **Estrategia:** Desarrollar contactos de prensa y planificar iniciativas de desarrollo de audiencias en línea con los objetivos generales de La Escocesa.
- **Accesibilidad:** Mejorar la accesibilidad de las plataformas digitales de La Escocesa así como de los materiales impresos y de los eventos de acuerdo al protocolo actualmente en desarrollo.
- **Trabajo en equipo:** Coordinación con el equipo de trabajo interno, así como socias de la escocesa y colaboradoras externas. Flexibilidad y autonomía en el desarrollo de tareas y toma de decisiones.

## Preferencias de formación académica

Estudios de especialización profesional o estudios universitarios en ciencias de la comunicación, creación de contenidos digitales, artes, humanidades o ciencias sociales. Especialmente aquellos relacionados con el ámbito de las artes y la cultura contemporáneas.

## Preferencias de experiencia o práctica profesional

Se dará preferencia a personas con más de dos años de experiencia en organizaciones o proyectos relacionados con el arte y la cultura contemporánea. Se valorará positivamente la participación en la gestión de proyectos y actividades financiadas a nivel local e internacional.

## Condiciones

El salario es de 11.300€ anuales brutos en régimen de media jornada (20h semanales), según convenio estipulado, con una duración de 1 año renovable, con 3 meses de prueba iniciales.

Se precisa una persona que resida en Barcelona, puesto que el trabajo se realizará mayoritariamente de forma presencial en las oficinas de La Escocesa.



## Solicitudes

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección, tendrán que presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia del documento de identidad válido.
- Curriculum vitae (máximo 3 páginas).
- Carta de motivación dirigida a la junta de la Associació d'Idees EMA (máximo 3 páginas).

Toda la documentación se tendrá que enviar en un único documento pdf (máximo 10 MB) indicando el asunto "Oferta de comunicación para La Escocesa" a la siguiente dirección electrónica: [comunicacio@laescocesa.org](mailto:comunicacio@laescocesa.org)

De acuerdo con nuestro compromiso con la diversidad, el comité seleccionador prestará especial atención a las candidaturas provenientes de colectivos que actualmente están infrarrepresentados en el mundo del arte en general y en La Escocesa en particular.

La Escocesa se encuentra en un antiguo edificio industrial y actualmente, solo la planta baja es accesible físicamente. Apoyamos los ajustes razonables y trabajaremos con las personas candidatas para satisfacer las demandas del puesto, haciendo adaptaciones cuando sea necesario. Si necesitas información en un formato diferente o tienes alguna pregunta sobre accesibilidad, en relación con el proceso de solicitud o el puesto, contacta: [comunicacio@laescocesa.org](mailto:comunicacio@laescocesa.org)

## Términos

La fecha límite de entrega de documentación finaliza el 14 de febrero de 2022. Los resultados se notificarán antes del día 28 de Febrero y la incorporación sería inmediata (antes del 15 de marzo).



## Requisitos y baremación

- Conocimientos de la comunicación del sector cultural y artístico, y motivación con el proyecto colectivo de La Escocesa (hasta 25 puntos).
- Experiencia demostrada en puestos similares y en visión estratégica de los procesos y proyectos de comunicación (hasta 35 puntos).
- Conocimientos técnicos de los programas de ofimática habituales, software libre, diseño y web (hasta 25 puntos).
- Conocimientos de los idiomas de trabajo (catalán y castellano). Se valoran conocimientos del inglés (hasta 15 puntos).

## Resolución

La resolución de este concurso, será comunicada por la Asociación de Ideas EMA y se hará pública por los canales de comunicación habituales de la fábrica de creación La Escocesa. La decisión de la comisión será inapelable y el concurso podrá declararse desierto.

## Confidencialidad /Protección de datos

Todas las personas e instituciones públicas implicadas en el proceso de selección de candidatos y candidatas se comprometen a garantizar la confidencialidad absoluta de todos los datos personales y profesionales de estos, y aseguran que la participación de las personas no seleccionadas se mantendrá en el ámbito del conocimiento y la valoración de la comisión de valoración.

## Ampliación de información

Las personas interesadas pueden obtener más información dirigiéndose a **comunicacio@laescocesa.org** Cualquier consulta se resolverá exclusivamente vía correo electrónico bajo esta misma dirección. También se puede consultar la web> [www.laescocesa.org](http://www.laescocesa.org)

Barcelona, 26 de Enero 2022  
La Escocesa

**c/pere iv, 345 - 08020 - Barcelona**  
**comunicacio@laescocesa.org**  
**931650020**